

Hoitoaikojen sähköinen ilmoittaminen eVarhaiskasvatusportaalissa

- Näytöllä näkyvät lapset, joilla on voimassa oleva sijoituspäätös varhaiskasvatukseen. Voit ilmoittaa lasten hoitoajat tai poissaolot tulevalle ajalle ilmoitusajan päättymisaikaan mennessä.
- Sivun ylälaudassa voidaan vaihtaa käsiteltävää kuukautta. Jos kyseessä on arkipyhä, päivämäärä näkyy punaisella. Päivämäärän taustaväri on harmaa jos päivälle ei voi kirjata hoitoaikaa. Kalenterissa kuluva päivä on kehystetty.
- Kynä-painikkeesta päästään lisäämään ja muuttamaan hoitoaikoja.
- Huom! Jos lapsesi sijoituspäätös alkaa kuluva kuukautta seuraavan kuukauden puolella, on siirryttävä ko. kuukauteen näytön oikeassa ylälaudassa olevaa nuolta klikkaamalla.
- Lapselle/lapsille voidaan ilmoittaa hoitoaikoja tuleville viikoille, joita ei ole vielä lukittu. Näytöllä on näkyvissä päivämäärä ja kellonaika, mihin mennessä hoitoajat tulee ilmoittaa.
- Ilmoitettu/Tallennettu viikko voidaan kopioida ja liittää muokattavissa oleville viikoille.
- **Lasten päivähoito laskutetaan hoitosopimuksessa mainittujen hoitopäivien mukaan.**
- Näytön alaosasta löytyy yhteenvetotiedot tarkasteltavan kuukauden lasten ilmoitettujen hoitotuntien, varattujen ja käytettyjen tuntien määristä. Yksittäisen viikkorivin perässä on viikon yhteenlaskettu varhaiskasvatustuntien määrä. Jos lapsi osallistuu myös esiopetukseen, on tuntimäärän alapuolella suluissa esiopetuksen tuntimäärä. Vaikka kuukausi vaihtuu kesken viikon ja näytöllä on näkyvissä edellisen ja/ tai seuraavan kuukauden ko. viikoilla olevat hoitoajat, niitä ei lasketa tarkasteltavan kuukauden tuntimääriin mukaan. Viikon perässä näkyvät myös käytetyt tunnit sitä mukaan, kun lapselle on hoitopaikassa kirjattu läsnäolotunteja. Käytetyt tunnit näkyvät ilmoitettujen tuntien alapuolella.



Yleisimmät komentopainikkeet

◀ Syyskuu, 2015 ▶

→ Nuolinäppäimistä vaihdetaan näytöllä näkyvää kuukautta.



→ Painikkeesta saadaan näkyviin sivun yleinen ohjeteksti.



→ Viikon hoitoajat lukittu, eikä niihin voi enää tehdä muutoksia.



→ Viikon tiedot on tallennettu/lähetetty.



→ Kynä-ikoni avaa muokkaustilan, jossa hoitoajat annetaan.




→ Plus-painikkeella lisätään kellonaikapari-kentät yksittäisen päivän sisällä.



→ Roskakoripainikkeella poistetaan annettu tieto.



→ Kopiointi ja Liittäminen-ikonit

 Pitkä poissaolo

→ Painikkeen avulla voidaan tehdä yhtäjaksoinen pitkä poissaolo.

 Tulosta

→ Painikkeella käynnistetään sivun tulostus.

Muuta ohjeistusta hoitoaikojen ilmoittamiseen

Lasten päivähoito laskutetaan hoitosopimuksessa mainittujen hoitopäivien mukaan.

Ilmoitetut ja toteutuneet tunnit

- Ilmoitettu tuntimäärä on tähän mennessä ilmoitettu kuluvan kuukauden tuntien määrä. Jos aiemmin ilmoitettuja tunteja muutetaan, lasketaan ilmoitetut tunnit uudestaan tallennuksen yhteydessä.
- Jäljellä oleva tuntimäärä kertoo vielä ilmoitettavissa olevan tuntimäärän, jolloin varatuista tunteista on vähennetty ilmoitetut tunnit.
- Käytetyt tunnit -sarakeessa on lapselle hoitopaikassa kirjatut läsnäolotunnit. Käytetyt tunnit kertyvät sitä mukaan, kun hoitopaikassa kirjataan lapselle läsnäolokirjauksia.
- Jos hoitoaikailmoitukseen tulee äkillisiä muutoksia, esim. lapsen sairastuminen takia, ilmoita siitä lapsen hoitopaikkaan puhelimitse.

Ilmoitettavat poissaolot

- Jos lapsi on poissa, anna valinta poissa kenttään ja valitse poissaolon syy.
- Sairaus → Valitaan, jos tiedetään esim. tulossa olevasta tutkimusjaksosta sairaalassa.

Tulostaminen

- Näytön yläaidassa on tulostuspainike, jolla saadaan näytöllä näkyvän kuukauden hoitoajat tulostettua.

