

# Anvisningar för ifyllandet av elektronisk ansökan

Fält markerat med asterisk (\*) är obligatoriska.

## 1. Barnets personuppgifter

Barnets fullständiga namn och personbeteckning.

Barnets adress den dag från och med vilken småbarnspedagogik önskas. Om du inte vet adressen ännu, skriv barnets nuvarande adress och ange den eventuella framtida adressen under punkt 8; Ytterligare information på ansökans fjärde sida.

## 2. Vårdnadshavarnas personuppgifter

Programmet anger innehavaren av nätbankskoden som vårdnadshavare

- Vårdnadshavarens uppgifter: Första vårdnadshavaren är vanligtvis mamman. Ange gärna samma person som första vårdnadshavare i ansökningarna för småbarnspedagogik för familjens samtliga barn.
- Telefonnummer dagtid: nummer på vilken vårdnadshavaren kan nå dagtid.
- Arbetstid: vårdnadshavarens arbetstid. Om arbetstiden är regelbunden, ange klockslag i form hh.mm–hh.mm, t.ex. 8.00–16.00.
- Arbetsplats/läroanstalt: om denna uppgift inte anges, tolkas ansökan som icke-brådskande.
- Skiftesarbete: uppgifterna anges under punkt 8.
- Den högsta avgiften godtas: välj denna punkt, om ni godtar den högsta avgiften. Då behöver ni inte lämna in era inkomstuppgifter.
- Om ni vill att avgiften för småbarnspedagogik räknas ut efter era inkomster, ska ni lämna eller skicka in en inkomstutredning till barnomsorgskansliet efter att barnet har beviljats en dagvårdsplats. Kimitoöns kommun, barnomsorgskansliet, Vretavägen 19, 25700 Kimito/besöksadress Arkadiavägen 3. Avgiften för småbarnspedagogik utgår från den högsta avgiften, om ni inte har lämnat in uppgifter om era inkomster inom utsatt tid. Avgiften för småbarnspedagogik rättas inte retroaktivt. Om familjen lämnar in sina inkomstuppgifter för sent bestäms avgiften efter familjens inkomstuppgifter först från och med ingången av den månad kansliet för småbarnspedagogik har fått in inkomstuppgifterna. Avgiftsräknaren kan användas till hjälp för att räkna ut avgiften utifrån familjens inkomster.



Uppgifter om maka/make/sambo som bor i samma hushåll:

Makans/Makens/Sambons uppgifter fylls i under de punkter som syns på formuläret.

- Arbetstid: makans/makens/sambons arbetstid. Om arbetstiden är regelbunden, ange klockslag i form hh.mm–hh.mm, t.ex. 8.00–16.00.
- Arbetsplats och dess adress.
- Skiftesarbete: uppgifterna anges under punkt 8.

### 3. Övriga familjemedlemmars personuppgifter

Uppgifter om familjens övriga barn under 18 år:

- Här anges familjens övriga barn under 18 år som påverkar avgiften för småbarnspedagogik för det barn för vilket dagvårdsplats söks. Också syskonens eventuella kommunala dagvårdsplatser anges här. För varje syskon för vilken dagvårdsplats söks fylls dessutom i en egen ansökan om småbarnspedagogik.
- Familjens storlek påverkar avgiften för småbarnspedagogik.

### 4. Avgiftsräknare

- Ni kan bedöma den kommande avgiften för småbarnspedagogik utgående från era inkomster. Ange era bruttoinkomster. Samtliga familjemedlemmarnas uppgifter ska vara öppnade innan avgiftsräknaren kan användas. Observera att det är frågan om en inofficiell beräkning.

### 5. Dagvårdsplats

- Intern ansökan: Om ni vill att ert barn flyttas till en annan dagvårdsform, fyll i en elektronisk ansökan om småbarnspedagogik och ange barnets nuvarande dagvårdsplats i ansökan. Obs! Byte av dagvårdsform görs i allmänhet i augusti då det nya verksamhetsåret inleds. Motiveringen till varför ni vill att barnet flyttas ska ni ange under punkt 8.
- Nuvarande dagvårdsplats: Om denna punkt lämnas tom, antas att barnet vårdas hemma.
- Ange under denna punkt eller under ytterligare information den dag barnet har börjat i småbarnspedagogik och hur länge barnet har varit i småbarnspedagogik i en annan kommun under pågående verksamhetsperiod.



## 6. Önskad form av småbarnspedagogik, dagvårdsplats och tid

För att kunna besvara frågorna som gäller dagvård är det bra om ni först bekantar er med de dagvårdsformer som erbjuds på Kimitoön. Informationen finns på kommunens webbplats.

- Om den dagliga vårdtiden varierar, anges vårdtiderna under punkt 8. Ange vårdtiden så exakt som möjligt.
- Omfattning av vård: välj antingen 20 h/vecka eller Mer omfattande behov (alla alternativ över 20 h/vecka)
- Dagvårdsform: välj från alternativen deltid- eller heltidsvård. Fyll därefter i vårdformen från alternativen som ges.
- Behov av skiftesvård: Vårdtiderna för skiftesvård och behovet av vård kvälls-, nattetid eller på lördagar eller söndagar anges under punkt 8. Om barnet har behov av vård kvällstid efter kl. 19, på nätter, lördagar eller söndagar väljs Silva daghem, som erbjuder skiftesvård.

## 7. Barnets hälsotillstånd

- Barnets hälsotillstånd, allergier m.m. anges här eller under punkt 8.

## 8. Ytterligare information

Här kan ni bland annat ange:

- adressen till mamman/pappan som bor på en annan adress än barnet
- om mamman/pappan oväntat får arbete eller en studieplats
- information som gäller behovet av skiftesvård och dagliga vårdtider
- inflyttarnas nuvarande/framtida adress och den tilltänkta flyttidpunkten
- annan sådan information som ni vill att vi inom dagvården vet om barnet
- barnets nuvarande dagvårdsplats
- vid ansökan om ändring av dagvårdsform, skriv motivering på ansökan till varför en ändring önskas

