

ARBETSORDNING
FÖR
FULLMÄKTIGE I KIMITOÖNS KOMMUN

Godkänd av organisationskommissionen	14.10.2008
Godkänd av fullmäktige	12.11.2008
Träder i kraft	12.11.2008
Ändrad av fullmäktige	21.1.2013

Innehållsförteckning

1 Kapitlet

Allmänna bestämmelser

3

- 1 § Fullmäktiges konstituering 3
- 2 § Fullmäktigegrupper 3
- 3 § Anslutning till en fullmäktigegrupp samt utträde eller uteslutning ur gruppen 3
- 4 § Placering 3

2 Kapitlet

Fullmäktigeledamöters initiativrätt

4

- 5 § Motioner 4
- 6 § Frågor till kommunstyrelsen 4
- 7 § Frågestunder 4

3 kapitlet

Fullmäktiges sammanträden

5

- 8 § Kallelse till sammanträden 5
- 9 § Föredragningslistan 5
- 10 § Kungörande av sammanträden 5
- 11 § Kallelse av ersättare 5
- 12 § Kommunstyrelsens representanter vid fullmäktigesammanträden 6
- 13 § Överlåtelse av ordförandeskapet till vice ordförande och tillfällig ordförande 6
- 14 § Upprop 6
- 15 § Närvarande fullmäktigeledamöter och ersättare 6
- 16 § Turordning för handläggning av ärenden 6
- 17 § Talarordning 7
- 18 § Anföranden 7
- 19 § Förslag om bordläggning 7
- 20 § Förslag 8
- 21 § Omröstningsrätt 8
- 22 § Omröstningsförfarande 8
- 23 § Klämmor 9

4 kapitlet

Val

9

- 24 § Allmänna bestämmelser 9
- 25 § Medhjälpare vid valförrättning 9

Proportionella val	9
26 § Fullmäktiges valnämnd	9
27 § Inlämning av kandidatlistor, upprop vid valförrättning	9
28 § Uppgörande av kandidatlistor	10
29 § Granskning och rättelse av kandidatlistor	10
30 § Sammansättning av kandidatlistor	10
31 § Valförrättningen	10
32 § Fastställelse av valresultat och förvaring av röstsedlar	10
5 kapitlet	
Protokoll	11
33 § Protokoll	11
34 § Justering av protokoll	11

1 kapitlet

Allmänna bestämmelser

1 §

Fullmäktiges konstituering

Kallelsen till första sammanträdet för fullmäktiges mandattid utfärdas av kommunstyrelsens ordförande. Sammanträdet öppnas av den fullmäktigeledamoten som är äldst och denne leder ordet tills ordförande och tre vice ordförande har valts för fullmäktige för en mandatperiod om två år.

Som protokollförare vid fullmäktigesammanträdena fungerar den tjänsteinnehavare som av fullmäktige utsetts att handha uppdraget. Han handhar även de övriga sekreteraruppgifterna.

2 §

Fullmäktigegrupper

Fullmäktigeledamöterna kan bilda fullmäktigegrupper för arbetet i fullmäktige.

En skriftlig anmälan skall lämnas till fullmäktige när en fullmäktigegrupp bildas. Vidare skall meddelas vad gruppen heter och vem som är ordförande. Denna anmälan skall vara undertecknad av samtliga fullmäktigeledamöter i gruppen. Anmälan inlämnas till fullmäktiges ordförande.

Även endast en fullmäktigeledamot betraktas som en fullmäktigegrupp, bara han lämnat en anmälan i enlighet med 2 momentet.

3 §

Anslutning till en fullmäktigegrupp samt utträde eller uteslutning ur gruppen

En fullmäktigeledamot skall skriftligt meddela fullmäktige om han ansluter sig till eller träder ut ur en fullmäktigegrupp. I en anmälan om anslutning skall ett skriftligt godkännande av gruppen bifogas.

Om en fullmäktigeledamot har uteslutits från en fullmäktigegrupp, skall fullmäktigegruppen skriftligt anmäla detta till fullmäktige.

4 §

Placering

Vid sammanträdena sitter fullmäktigeledamöterna fullmäktigegruppsvis enligt den placering som ordföranden har godkänt.

2 Kapitlet **Fullmäktigeledamöters initiativrätt**

5 § **Motioner**

Efter behandlingen av de ärenden som finns på föredragningslistan har fullmäktigegrupperna och fullmäktigeledamöterna rätt att väcka motioner som gäller kommunens verksamhet och förvaltning. De skall lämnas skriftligt till ordföranden.

Fullmäktige tar inte genast upp en motion till behandling utan hänskjuter den till kommunstyrelsen för beredning. Fullmäktige kan dock besluta om att ha en separat remissdebatt om beredningen.

Motionerna skall tas till behandling vid första möjliga styrelsemöte efter att de inlämnats.

Före utgången av februari månad och september månad varje år skall kommunstyrelsen framlägga för fullmäktige en förteckning över de motioner som väckts av fullmäktigeledamöterna och som tillställts kommunstyrelsen, men som fullmäktige inte har behandlat slutgiltigt före utgången av föregående år. Samtidigt skall kommunstyrelsen meddela vad som gjorts med anledningen av motionerna. Fullmäktige kan konstatera vilka av motionerna som är slutbehandlade.

6 § **Frågor till kommunstyrelsen**

En skriftlig fråga kan ställas kommunstyrelsen om kommunens verksamhet och förvaltning ifall frågeställarna omfattar minst en fjärdedel av fullmäktige.

Kommunstyrelsen skall besvara frågan senast vid det fullmäktigesammanträde, som följer närmast efter det att frågan ställdes.

Om det under behandlingen av frågan framställs ett förslag om att ett tillfälligt utskott bör tillsättas för att granska det ämne som frågan berör, skall fullmäktige fatta ett beslut om detta förslag. Andra beslut får inte fattas med anledning av frågan.

7 § **Frågestunder**

En fullmäktigeledamot har rätt att ställa korta, högst tio minuter långa frågor att besvaras av kommunstyrelsen under en frågestund. Varje fråga skall beröra endast ett ämne och handla om skötseln av kommunens förvaltning och ekonomi.

Frågestunder ordnas före fullmäktigesammanträden, om inte fullmäktige beslutar något annat.

En fråga skall tillställas koncerntjänster skriftligt, och senast 30 dagar före fullmäktiges sammanträde. Senare inlämnade frågor och frågor som inte hinna besvaras under frågestunden framskjuts till följande frågestund. Frågorna upptas i den ordning de kommit in. Ordföranden har dock rätt att följa en annan ordningsföljd bara han är opartisk.

Frågeställaren har rätt att ställa två korta extra frågor som rör ämnet sedan han fått svar av kommunstyrelsen. Några diskussioner får inte förekomma.

Fullmäktiges ordförande tjänstgör även vid frågestunderna som ordförande. Frågestunderna är offentliga.

3 kapitlet **Fullmäktiges sammanträden**

8 § **Kallelse till sammanträden**

Kallelse till sammanträden skall sändas minst fem dagar före sammanträdet till varje fullmäktigeledamot separat och till de personer som har såväl närvaro- som yttranderätt vid sammanträdet. Inom samma tid skall sammanträdet kungöras på anslagstavlan för offentliga kungörelser. I kallelsen skall anges tidpunkt och platsen för sammanträdet och vilka ärenden som skall behandlas.

9 § **Föredragningslistan**

Föredragningslistan skall innehålla en redogörelse för de ärenden som skall behandlas och förslag till fullmäktigebeslut och den skall sändas i samband med kallelsen till sammanträdet, om det inte föreligger några särskilda skäl som hinder.

Fullmäktiges föredragningslista sänds elektroniskt till samtliga ersättare.

Fullmäktiges föredragningslista uppgörs både på svenska och på finska.

10 § **Kungörande av sammanträden**

Tidpunkten och platsen för ett fullmäktigesammanträde kungörs på det sätt fullmäktige beslutat.

11 § **Kallelse av ersättare**

En fullmäktigeledamot som är hindrad att sköta fullmäktigeuppdraget eller som är jävig att behandla något ärende, skall snarast anmäla detta till fullmäktigeordföranden. En anmälan till ordföranden kan även lämnas till förvaltningschefen.

Ordföranden skall, efter att ha fått veta av en fullmäktigeledamot själv eller på något annat tillförlitligt sätt om hinder eller jäv föreligger, kalla den ersättare som avses i KomL 11 § 1 mom. att tjänstgöra i stället för denna fullmäktigeledamot.

Ordföranden skall vid behov lämna till fullmäktige att avgöra frågan om jäv för en fullmäktigeledamot eller någon annan person med närvaro- och yttranderätt.

12 §

Kommunstyrelsens representanter vid fullmäktigesammanträden

Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören skall närvara vid fullmäktiges sammanträden. Deras frånvaro utgör dock inget hinder för behandling av ärendena.

Kommunstyrelsens medlemmar har närvarorätt.

En ovan nämnd person har rätt att ta del i diskussionen, men inte i besluten, ifall han inte samtidigt tjänstgör som fullmäktigeledamot.

13 §

Överlåtelse av ordförandeskapet till vice ordförande och tillfällig ordförande

Vid behov kan ordföranden med fullmäktiges samtycke överlåta ordförandeskapet vid ett sammanträde till en vice ordförande och under tiden ta del i sammanträdet i egenskap av ledamot. Om såväl ordförande som vice ordförande är frånvarande eller jäviga vid behandlingen av något ärende, skall det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet.

14 §

Upprop

Genom upprop som förrättas i bokstavsordning konstateras vilka fullmäktigeledamöter och ersättare som är närvarande.

Efter uppropet skall ordföranden konstatera vilka ledamöter som anmält hinder och vilka ersättare som är närvarande samt huruvida fullmäktige är lagligt sammankallat och beslutfört.

§ 15

Närvarande fullmäktigeledamöter och ersättare

Fullmäktigeledamöter och ersättare anses vara närvarande om de har infunnit sig till sammanträdet och om de inte har anmält att de avlägsnar sig därifrån eller om de inte på annat sätt konstateras vara frånvarande.

Ordföranden kan förrätta ett nytt upprop under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet, om det är behövligt för att kunna konstatera vilka som är närvarande.

16 §

Turordning för handläggning av ärenden

Ärendena föredras för fullmäktige i den turordning de kommer på föredragningslistan, om inte fullmäktige har beslutat något annat.

Till grund för behandlingen ligger kommunstyrelsens förslag (utgångsförslag) eller, om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett ärendet, revisionsnämndens/det tillfälliga utskottets förslag.

Om kommunstyrelsen, revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har ändrat sitt förslag på föredragningslistan innan fullmäktige fattat beslut, kommer det ändrade förslaget att utgöra utgångsförslag. Om förslaget har dragits tillbaka, skall ärendet strykas från föredragningslistan.

Behandling av ärendena leds såväl på svenska som på finska.

17 § Talarordning

Efter att ett ärende har föredragits skall tillfälle ges till debatt.

Den som vill yttra sig skall anhålla om ordet tydligt eller skriftligt anhålla om ordet hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som deltagarna har bett om det. Ordföranden kan göra avsteg från detta och utdela:

- 1) gruppanföranden i början av behandlingen av ett ärende till varje fullmäktigegrupps representant enligt gruppernas storleksordning;
- 2) ordet till kommunstyrelsens ordförande, kommundirektören samt till ordförande för revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott, ifall ett ärende som beretts av berörda organ behandlas;
- 3) repliker och understödjande angöranden.

Företräde skall dock ges anföranden som gäller arbetsordningen och som tar upp behandlingsordningen för ett ärende.

För att säkerställa sammanträdetes förlopp kan mötesordföranden i enskilda ärenden begränsa längden på ledamöternas anföranden så att ett gruppanförande får vara högst tio minuter långt och andra anföranden högst fem minuter långa, om inte fullmäktige beslutar något annat.

18 § Anföranden

Den som fått ordet skall tala på sin plats eller vid ett talarpodium.

19 § Förslag om bordläggning

Om det under debatten framställts ett understött förslag om bordläggning av det behandlade ärendet eller om något annat förslag framställts, som, om detta godkänns, skulle avbryta den sakliga behandlingen av ärendet, och detta förslag vinner understöd, skall de följande talarna på ordförandens uppmaning begränsa sina inlägg till detta förslag. Ett beslut om detta skall ha fattats, innan vidare debatt om själva ämnet får fortsätta. Om förslaget godkänns avbryter ordföranden behandlingen av ärendet; om förslaget förkastas fortsätter behandlingen.

Ett ärende som första gången föredras för fullmäktige bordläggs till följande sammanträde ifall föredragningslistan inte har sänts tillsammans med kallelsen och minst en fjärdedel av de närvarande fullmäktigeledamöterna yrkar på bordläggning. I övriga fall fattas beslut om bordläggning av ett ärende genom majoritetsbeslut.

20 § Förslag

Förslag som väckts under debatten skall avfattas skriftligt om ordföranden så kräver. När alla anföranden har hållits, förklarar ordföranden debatten avslutad. Därefter skall han redovisa eventuella förslag som framställts under debatten för godkännande av fullmäktige.

Förslag som inte fått understöd eller som framförts alternativt eller går utöver det ärende som är under behandling, tas inte upp för omröstning. Utgångsförslaget och de förslag som väckts under ett gruppanförande tas dock upp till omröstning, även om de inte vunnit understöd.

Om det inte finns andra förslag än utgångsförslaget att ta upp till omröstning, skall ordföranden förklara utgångsförslaget som fullmäktiges beslut.

21 § Omröstningsrätt

En omröstning skall förrättas öppet. Om en omröstning har förrättats på något annat sätt än genom upprop eller med röstningsapparat, skall omröstningen, om någon så kräver eller ordföranden för klarhetens skull anser det nödvändigt, förrättas på nytt genom upprop eller med röstningsapparat.

22 § Omröstningsförfarande

Om man måste rösta om förslagen, framställer ordföranden ett omröstningsförfarande som skall godkännas av fullmäktige. Då det uppgörs skall följande beaktas:

- 1) Först skall de två förslag uppställas för omröstning, som avviker mest från utgångsförslaget. Det segrande förslaget ställs upp mot nästa förslag som skiljer sig mest från utgångsförslaget, och på så sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag till utgångsförslaget. Om det emellertid finns ett förkastande förslag att ta upp till omröstning, lämnas detta till den sista omröstningen mot det förslag som segrat över den övriga;
- 2) Om ärendet gäller beviljande av anslag, genomförs först en omröstning om huruvida det förslag som omfattar det största beloppet kan godkännas eller förkastas, och sedan fortsätter man i ordningsföljd efter storleken på förslagen tills något förslag godkänns. Därefter genomförs inte längre någon omröstning om förslag som gäller mindre belopp.
- 3) Om ett förslag är sådant att det kan godkännas eller förkastas oberoende av andra förslag, skall fullmäktige rösta separat om godkännande eller förkastande av detta förslag.

Om det enligt lagen krävs understöd av en kvalificerad majoritet för ett beslut, skall ordföranden meddela detta före omröstningen och beakta detta krav då han konstaterar resultatet av omröstningen.

23 § Klämmor

Fullmäktige kan efter beslut i ett ärende godkänna ett önskemål till styrelsen (en kläm), som skall ha anknytning till det ärende som behandlats och som inte får stå i strid med fullmäktiges beslut eller ändra eller utvidga beslutet.

4 kapitlet Val

24 § Allmänna bestämmelser

Om val förrättas med slutna sedlar, skall röstsedeln vara vikt så att innehållet inte syns. Röstsedeln får inte innehålla ovidkommande anteckningar.

Röstsedlarna ges till fullmäktigeordföranden i uppsordsordning.

Rösten kan ges till varje kandidat som kan komma i fråga vid valet även om ingen vid debatten föreslagit eller understött val av honom.

25 § Medhjälpare vid valförrättning

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar tjänstgör de personer som utsetts till protokolljusterare vid sammanträde även som rösträknare och hjälper även i övrigt till vid valförrättningen, ifall fullmäktige inte beslutar något annat.

Proportionella val

26 § Fullmäktiges valnämnd

För förrättande av proportionella val utser fullmäktige en valnämnd för sin mandattid. Nämnden består av tre medlemmar och en personlig ersättare för varje medlem.

Fullmäktige väljer en av medlemmarna till ordförande och en till vice ordförande.

Som nämndens sekreterare fungerar fullmäktiges protokollförare, om inte fullmäktige beslutar något annat.

27 § Inlämning av kandidatlistor, upprop vid valförrättning

Fullmäktige bestämmer den tidpunkt när kandidatlistorna senast skall inlämnas till fullmäktiges ordförande och när uppropet vid valförrättningen vidtar.

28 §

Uppgörande av kandidatlistor

På kandidatlistan får förekomma namn på högst så många medlemmar och ersättare som får väljas i valet.

Av kandidatlistans rubrik skall framgå för vilket val listan används. Kandidatlistan skall undertecknas av minst två fullmäktigemedlemmar. Den första undertecknaren fungerar som ombud för listan och det är han som inlämnar den till fullmäktiges ordförande och som har rätt att företa de rättelser i listan som avses i 29 §.

29 §

Granskning och rättelse av kandidatlistor

När tiden för att lämna kandidatlistorna har löpt ut, överlämnar fullmäktiges ordförande listorna till valnämnden, som granskar huruvida dessa är rätt uppgjorda. Om det förekommer fel i någon lista, bereds ombudet tillfälle att rätta felet inom den tidsfrist valnämnden utsatt.

Om samma person efter rättelse i den kandidatlista som ombudsmannen inlämnat fortfarande förekommer på två eller flera listor, skall valnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans namn skall kvarstå.

30 §

Sammansättning av kandidatlistor

När den reserverade tid för rättelser som nämns i 29 § gått ut, uppgör valnämnden en sammanställning av de godkända kandidatlistorna. På varje kandidatlista som ingår i sammanställningen antecknas ett ordningsnummer.

Sammanställningen av kandidatlistorna skall uppsättas till påseende i fullmäktiges sessionssal innan uppropet för valförrättningen börjar, och skall uppläsas för fullmäktige.

31 §

Valförrättningen

Varje fullmäktigeledamot skall anteckna numret på den kandidatlista han röstar på och ge sin röstsedel till fullmäktiges ordförande i ordningsföljd enligt uppropet.

32 §

Fastställelse av valresultat och förvaring av röstsedlar

När uppropet är förrättat överlämnar fullmäktiges ordförande röstsedlarna till valnämnden, som granskar sedlarnas giltighet samt uträknar och konstaterar valresultatet genom att i tillämpliga delar iaktta vad som stadgas om kommunalval.

Valnämnden ger ett skriftligt meddelande om valresultatet till fullmäktiges ordförande, som sedan delger fullmäktige resultaten.

De röstsedlar som avgetts vid ett val skall sparas tills beslutet vid det val där de använts har vunnit laga kraft. Det samma gäller även lottsedlar som använts vid lottning. Om valet har förrättats med slutna sedlar, skall de bevaras i slutet kuvert.

5 kapitlet **Protokoll**

33 § **Protokoll**

När det gäller fullmäktiges protokoll skall fullmäktige i tillämpliga delar iaktta föreskrifterna om protokoll i förvaltningsstadgan.

34 § **Justering av protokoll**

Fullmäktiges protokoll skall justeras av två fullmäktigeledamöter som valts för detta uppdrag separat för varje gång, ifall inte fullmäktige beslutat annorlunda i något ärende.