

Ansökningsblankett – Kimitoön EventBoost 2026

Svara utförligt på varje fråga. Dina svar ligger till grund för bedömningen.

1. Koppling till kommunens strategi

Hur stöder evenemanget Kimitoöns strategi för livskraft, hållbarhet, gemenskap, attraktivt boende och turism? Beskriv konkret hur evenemanget bidrar till att uppfylla ett eller flera av kommunens strategiska mål.

Svar:

2. Synlighet och räckvidd

Hur når evenemanget sin publik och hur syns det i media och digitala kanaler? Beskriv vilka målgrupper ni når, hur ni kommunicerar och vilket medialt genomslag ni förväntar er (lokalt, regionalt, nationellt, internationellt).

Svar:

3. Tillgänglighet och inkludering

Hur säkerställer ni att evenemanget är tillgängligt för olika målgrupper, språk och åldrar? Beskriv hur ni beaktar tvåspråkighet, fysisk tillgänglighet och social inkludering.

Svar:

4. Bidrag till Kimitoöns attraktivitet

På vilket sätt stärker evenemanget Kimitoöns attraktivitet som plats att bo, leva och besöka? Förklara hur evenemanget kan bidra till turism, inflyttning eller positiv synlighet för kommunen.

Svar:

5. Förnyelse och hållbarhet

Vilka nya idéer eller hållbara arbetssätt präglar evenemanget? Beskriv hur ni arbetar med innovation, miljömedvetenhet, långsiktighet och klimatpåverkan.

Svar:

6. Genomförbarhet och ekonomi

Hur ser evenemangets planering och finansiering ut? Beskriv projektets genomförbarhet, budgetens realism och eventuella samarbetspartners eller med finansiärer.

Svar:

Redovisning och åtaganden

Bidragstagaren förbinder sig att lämna in en skriftlig redovisning senast två månader efter evenemangets slut, inklusive:

- en kort beskrivning av hur evenemanget lyckades
- redovisning av hur kommunens medel använts